

Modernes Personalmanagement als operative Führungsaufgabe.

Unser Klient im süddeutschen Raum zählt als Automobilzulieferer in seinem Segment zu einem der namhaften und führenden Anbieter. Innovative Technologien, flexible Entwicklung und eine Produktion auf höchstem Qualitätsniveau haben dazu geführt, dass dieses mittelständische Unternehmen mit mehreren Hundert Mitarbeitern weltweit einen stabilen Wachstumskurs realisieren konnte.

Im Zuge einer Nachfolgebesetzung suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen erfahrenen

Personalleiter (w/m)

Aufgabenschwerpunkte:

- Fachliche und personelle Führung des Bereiches Personal
- Verantwortung für die alle Aufgaben der Personalbetreuung an mehreren Standorten (Personalbeschaffung, Personalbeurteilung, Personalqualifizierung, Personalentwicklung, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Personalcontrolling, Personalkostenplanung)
- Personalwirtschaftliche Begleitung aller Auslandsaktivitäten
- Kompetenter Gesprächspartner und Begleiter aller Führungskräfte und Mitarbeiter in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Verantwortliche Begleitung der Personal- und Organisationsentwicklung
- Projektarbeit / Projektleitung bei übergeordneten Fragestellungen
- Berichterstattung an den kaufmännischen Geschäftsführer

Anforderungen

:

- Betriebswirtschaftlich / kaufmännische Ausbildung (Abschluss Universität, FH oder BA), vorzugsweise mit dem Studienschwerpunkt Personal
- Branchenkenntnisse in der Metallverarbeitenden Industrie, gerne mit einschlägigen operativen Erfahrungen aus der Automobilindustrie oder aus dem Zulieferbereich, idealer Weise in einem mittelständischen Unternehmensumfeld
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung mit sehr guten Fachkenntnissen in modernem Personalmanagement und fundierten arbeitsrechtlichen Fachkenntnissen
- Erfahrung in der Begleitung und Umsetzung von Changemanagement-Prozessen sowie in der Gestaltung und Optimierung von internen Prozessen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere EDV – Anwenderkenntnisse (MS-Office und SAP /HR)
- Führungserfahrung, Team- und Motivationsfähigkeit, Kommunikationsstärke, Kontaktfreude, Offenheit, Souveränität, Handlungsorientierung, Durchsetzungsvermögen, Bereitschaft zu Übernahme von Verantwortung und Interesse an internationalen Fragestellungen.

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Aufgabe in einem mittelständischen, international ausgerichteten Unternehmen, bei dem sich zielgerichtetes Arbeiten und kooperatives Miteinander ergänzen. Sie können den gemeinsamen Erfolg aktiv unterstützen und sich sowohl in Ihren fachlich-professionellen Fähigkeiten als auch in Ihren persönlichen und sozialen Kompetenzen weiterentwickeln. Das Arbeitsumfeld ist von Offenheit und Erfolgsorientierung geprägt, attraktive Vertragsbedingungen und gute Sozialleistungen sind Teil des Personalkonzepts.

Ihr Ansprechpartner, Herr Volker Rojahn, beantwortet gerne weitere Fragen und freut sich auf einen Gedankenaustausch mit Ihnen. Sie erreichen ihn unter der Tel. – Nr.: 0721-62 687 60 oder mobil: 0160-885 63 31. Selbstverständlich garantiert er Ihnen absolute Diskretion und die sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer rc-2010-0100 an: ROJAHN-CONSULTING, Steinlesweg 2a, D-76297 Karlsruhe oder per E-Mail an vr@rojahn-consulting.com.

Mitglied im Bundesverband Deutscher Unternehmensberater BDU e.V.